

Notice d'information

TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Candidats et Salariés permanents

Description du traitement	La société Staffmatch est amenée à collecter et à traiter des données à caractère personnel concernant ses salariés et les candidats, afin de satisfaire les objectifs liés à son activité, selon les bases légales indiquées ci-après.
Politique de protection des données Staffmatch	Pour plus d'informations sur vos droits : https://staffmatch.com/fr/gdpr/
Délégué à la protection des données (DPO)	Baptiste DELALBRE - 5 rue Pablo Neruda, 92300 Levallois Perret - rgpd@staffmatch.com
Destinataires	Salariés de Staffmatch - Sous-traitants

Catégorie de données à caractère personnel traitées	Données sensibles	Durée de conservation des données
Données d'identité et d'identification	NON	Jusqu'à 5 ans après la fin de la dernière mission / Jusqu'à 2 ans après le processus de candidature
Données de contact	NON	Jusqu'à 5 ans après la fin de la dernière mission / Jusqu'à 2 ans après le processus de candidature
Données professionnelles (diplômes, permis et certifications, qualifications, compétences et expériences)	NON	Jusqu'à 5 ans après la fin de la dernière mission / Jusqu'à 2 ans après le processus de candidature

Catégorie de données à caractère personnel traitées	Données sensibles	Durée de conservation des données
Données d'ordre économiques et financiers	NON	Jusqu'à 5 ans après la fin de la dernière mission
Données de connexion (horodatage, adresse IP, cookies, données relatives au navigateur)	NON	6 mois
Photos ou vidéos prises lors d'entretiens ou d'évènements	NON	Indéfiniment
Données de santé ou relative au handicap et numéro d'identification sociale	OUI	Jusqu'à 5 ans après la fin de la dernière mission
Conversations téléphoniques	NON	6 mois
Conversations sur le chat (web et application)	NON	Jusqu'à 5 ans après la fin du contrat de travail
Notes et commentaires des salariés	NON	Jusqu'à 5 ans après la fin du contrat de travail

Finalités du traitement	Base légale permettant le traitement
Traitement des candidatures	Exécution d'un contrat ou mesures précontractuelles auquel le candidat ou l'intérimaire est partie (article 6-1.b RGPD)
Évaluation des compétences	
Gestion des formations	
Placement des intérimaires sur les missions adéquates	
Gestion de la paie, des acomptes, des primes, des avantages	Exécution d'une obligation légale (article 6-1.c RGPD)
Remplir nos obligations légales, réglementaires et contractuelles	
Gestion des accidents de service, de travail, et des maladies professionnelles	
Gestion des contentieux	Intérêt légitime de Staffmatch (article 6-1.f du RGPD)
Assurer la qualité de notre service	
Photos et vidéos prises lors d'entretiens ou d'évènements	Consentement (article 6-1.a du RGPD)
Suppression des données conformément à la volonté de la personne concernée	

Pour rappel, le consentement est donné à l'inscription. Il est révoquable à tout moment, sur demande, à l'adresse rgpd@staffmatch.com. Si vous choisissez de ne pas consentir au traitement de certaines données personnelles requises, Staffmatch pourrait ne plus être en mesure de fournir les services demandés.

Les données sont conservées pendant une durée nécessaire à l'accomplissement des finalités précisées ci-avant.

Pour plus d'informations concernant vos droits, vous pouvez vous rendre sur le site internet de Staffmatch :